

УТВЕРЖДЕНО  
приказом председателя  
Территориальной избирательной  
комиссии № 5  
от 10 января 2022 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о личном приеме граждан**  
**в Территориальной избирательной комиссии № 5 в условиях**  
**складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки,**  
**связанной с распространением новой инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга «О территориальных комиссиях Санкт-Петербурга», Инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии № 5, утвержденной решением Территориальной избирательной комиссии № 5 от 17.12.2018 года № 53-1, Порядок организации и проведения личного приема граждан, представителей организаций и общественных объединений (далее — граждане) в Территориальной избирательной комиссии № 5.

1.2. Организацию личного приема граждан обеспечивает в Территориальной избирательной комиссии № 5 (далее – ТИК № 5) председатель ТИК № 5 или уполномоченные должностные лица аппарата ТИК № 5.

1.3. Информация о месте личного приема граждан, а также об установленных для личного приема граждан днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения указанной информации на официальном сайте ТИК № 5 (<http://tik5.spbik.spb.ru>).

1.4. Организация личного приема граждан осуществляется с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, в соответствии с порядком применения Методических рекомендаций по работе с личными обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы и органы местного самоуправления и Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний,

## 2. Порядок личного приема граждан

2.1. Личный прием граждан проводится председателем ТИК № 5.

В случае временного отсутствия председателя ТИК № 5 личный прием граждан проводится уполномоченными лицами аппарата ТИК № 5.

2.2. Личный прием граждан осуществляется в помещении ТИК № 5, обеспечивающем доступность для граждан с ограниченными физическими возможностями, общественную и пожарную безопасность, недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях, а также, отвечающему санитарно-эпидемиологическим требованиям.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Личный прием граждан осуществляется на государственном языке Российской Федерации — на русском языке.

Личный прием граждан проводится по предварительной записи.

Сотрудники аппарата ТИК № 5 осуществляют консультирование о порядке организации и проведения личного приема граждан.

Личный прием проводится **только по предварительной записи**, при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта), с соблюдением мер санитарно-противоэпидемического (профилактического) и ограничительного характера, действующих в местах проживания или нахождения заявителей.

Предварительная запись на личный прием осуществляется в отношении заявителей, не находящихся на карантине и не обязанных находиться на самоизоляции.

Личный прием проводится с использованием средств защиты органов дыхания (медицинских или гигиенических масок) и перчаток.

На личный прием не допускаются заявители:

- с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк);
- предварительно не записавшиеся на прием;
- пришедшие с опозданием по времени проведения приема, указанном в предварительной записи данного заявителя на прием;
- пришедшие ранее установленного для заблаговременного прибытия на прием времени, до наступления времени, установленного для заблаговременного прибытия на прием
- заявители, которые должны находиться на карантине или самоизоляции.

В связи с отсутствием возможности подготовки обращения в письменной форме в помещениях ТИК № 5, предназначенных для организации и проведения личного приема, письменное обращение необходимо оформить заранее, до дня проведения приема.

Время заблаговременного прибытия граждан на личный прием – 10 мин.

2.3. Организация личного приема граждан включает в себя:

- составление ежемесячного графика личного приема граждан председателем ТИК № 5, уполномоченными лицами аппарата ТИК № 5;
- предварительную запись граждан на личный прием к председателю ТИК № 5, к уполномоченным лицам аппарата ТИК № 5, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов;
- документационное обеспечение личных приемов граждан;
- осуществление контроля за выполнением решений, принятых по результатам проведения личного приема граждан.

2.4. Предварительная запись граждан на личный прием осуществляется сотрудником аппарата ТИК № 5 в целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов, поставленных гражданином, и проработки возможных вариантов их решения.

К рассмотрению принимаются письменные заявления граждан о записи на личный прием, содержащие подробную информацию о причинах, побудивших гражданина лично обратиться к соответствующему должностному лицу, а также о том, куда гражданин обращался за решением вопроса, в том случае, если решение вопроса отнесено законодательством к компетенции Территориальной избирательной комиссии.

Предварительная запись гражданина на личный прием не производится в случае, если:

- отсутствует письменное заявление о записи на личный прием;
- в указанном заявлении отсутствует информация, предусмотренная в абзаце втором настоящего пункта;
- решение поставленного гражданином вопроса не входит в компетенцию ТИК № 5 (с разъяснением гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться);
- по поставленному гражданином вопросу ему ранее давались мотивированные ответы и в ходе предварительной записи на личный прием он не приводит новых доводов или обстоятельств;
- гражданин обжалует судебное решение;
- у гражданина отсутствуют документы на представление интересов граждан, в чьих интересах он обратился с заявлением о предварительной записи на личный прием.

2.5. Заявления граждан подлежат рассмотрению по существу поставленных вопросов в порядке, установленном действующим законодательством.

При принятии решения о проведении личного приема гражданина сотрудники аппарата ТИК № 5 информируют граждан о дате и времени проведения личного приема.

2.6. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

2.7. При проведении личного приема в помещении ТИК № 5 осуществляется видео- и (или) аудиопротоколирование личного приема граждан.

При несогласии гражданина с видео- и (или) аудиопротоколированием личного приема личный прием проводится без видео- и (или) аудиопротоколирования, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема гражданина по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее — карточка личного приема гражданина), составленной по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Видео- и (или) аудиозапись личного приема гражданином может осуществляться исключительно с согласия должностного лица, проводящего личный прием.

2.8. Личный прием не проводится, а начатый личный прием прекращается в случаях, если:

- гражданин осуществляет видео- и (или) аудиозапись личного приема без согласия должностного лица, проводящего личный прием;
- гражданин имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии;
- гражданин нарушает общественный порядок, оскорбляет должностных лиц, проводящих личный прием, угрожает насилием либо иными опасными действиями.

В указанных случаях должностное лицо, проводящее личный прием граждан, делает соответствующую запись в карточке личного приема гражданина.

2.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема гражданина, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

Копии обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в течение двух рабочих дней со дня регистрации указанных заявлений направляются в органы прокуратуры.

2.10. Решение, принятое на личном приеме гражданина, заносится в карточку личного приема гражданина, оформляется в виде резолюции, содержащей поручения исполнителям (далее — поручения), подписывается должностным лицом, проводившим личный прием гражданина, и после регистрации направляется исполнителю.

2.11. Поручения записываются в карточки личного приема граждан.

Сотрудниками аппарата ТИК № 5 осуществляется контроль выполнения поручений, данных в ходе личного приема граждан, который включает в себя: постановку на контроль, контроль за сроками выполнения, учет и анализ результатов выполнения.

2.12. Сроки выполнения поручений могут быть продлены должностным лицом, установившим срок исполнения. Информация

о продлении сроков исполнения поручений фиксируется в карточке личного приема гражданина.

2.13. Ответы на обращения, подготовленные в соответствии с поручениями, анализируются сотрудниками аппарата ТИК № 5 и направляются должностному лицу, давшему поручение.

2.14. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов в соответствии с Федеральным законом.

2.15. Поручение снимается с контроля должностным лицом, давшим поручение, если вопрос решен, а также, если исполнителем даны разъяснения или обоснованный отказ в выполнении требований гражданина.

2.16. Предварительная запись на личный прием граждан в ТИК № 5 для подачи письменного обращения осуществляется по телефону: 8 (812) 246-29-20 (в рабочие дни с 11.00 до 15.00, перерыв – с 13.00 до 14.00).