



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 5
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

Р Е Ш Е Н И Е

02 февраля 2017 года

№ 29.3

Об утверждении Плана работы ТИК № 5 на 2017 год

Заслушав и обсудив информацию председателя Территориальной избирательной комиссии № 5 о Плана работы на 2017 год, руководствуясь подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 год N 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт - Петербурге», Территориальная избирательная комиссия № 5

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить План работы Территориальной избирательной комиссии № 5 на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии № 5 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 5 Р.У. Спешилову.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 5

Р.У. Спешилова

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии № 5

Г.М. Борисова

ПЛАН
работы Территориальной избирательной комиссии № 5
на 2017 год

№ п / п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица
1. Заседания Территориальной избирательной комиссии № 5 (далее - ТИК)			
1.1	О полномочиях ТИК в части реализации изменений, вносимых в избирательное законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга	весь период	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
1.2	Об исполнении полномочий ТИК по работе с участковыми избирательными комиссиями (кадровые составы УИК, резерв составов УИК)	весь период	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
1.3	О задачах ТИК по работе с участковыми избирательными комиссиями (обучение членов ТИК, УИК, лиц из резерва составов УИК), в том числе на базе Учебно-методического центра при Санкт-Петербургской избирательной комиссии и методического кабинета при ТИК № 5)	по отдельному плану	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
1.4	О плане мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (молодых и будущих избирателей), иных участников избирательного процесса	по отдельному плану	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
2. Мероприятия по повышению правовой культуры избирателей, других участников избирательного процесса			
2.1. Организация обучения кадров избирательных комиссий, иных участников избирательного процесса Санкт-Петербурга			
2.1.1	Участие в обучающих мероприятиях, проводимых Санкт-Петербургской избирательной комиссией (далее – СПб ИК) для избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса	по отдельному плану в течение года	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
2.1.2	Обучение членов участковых избирательных комиссий	по отдельному плану в течение года	Председатель ТИК-5

2.1.3	Обучение лиц из резерва составов участковых избирательных комиссий	по отдельному плану в течение года	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
2.1.4	Оказание методической (консультативной) помощи представителям районных (местных) отделений политических партий по вопросам реализации избирательных прав на основе изучения результатов проведения совмещенных избирательных кампаний по выборам депутатов ГД ФС РФ седьмого созыва, выборам депутатов ЗС Санкт-Петербурга шестого созыва и муниципальных избирательных кампаний	в течение года	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
2.1.5	Организация и проведение обучения представителей (активистов) районных молодежных организаций	в течение года	Председатель ТИК-5
2.1.6	Участие в организационных совещаниях, иных мероприятиях проводимых СПб ИК	в течение года	Председатель ТИК-5
2.1.7	Участие в работе КСП ТИК	в течение года	Председатель ТИК-5
2.2. Повышение правовой культуры избирателей и других участников избирательного процесса			
2.2.1	Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, молодежными организациями Невского района Санкт-Петербурга (далее район) по вопросам подготовки и проведения мероприятий в области повышения правовой культуры и электоральной активности молодых избирателей. Организация мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	по отдельному плану в течение года	Председатель ТИК-5
2.2.2	Взаимодействие с библиотечной системой района по вопросам правового просвещения избирателей	в течение года	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
2.2.3	Взаимодействие с районными общественными организациями инвалидов, исполнительными органами государственной власти по вопросам реализации избирательных прав граждан РФ, являющихся инвалидами	в течение года	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5

2.2.4	Взаимодействие с общественными организациями района по вопросам реализации избирательных прав граждан РФ	в течение года	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
2.2.5	Информационное освещение деятельности ТИК по повышению правовой культуры избирателей	в течение года	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
2.2.6	Обеспечение работы и актуального состояния официального сайта ТИК в информационно коммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
2.2.7	Осуществление мониторинга информационных и методических материалов избирательных комиссий, социологических исследований по электоральной проблематике	в течение года	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
3. Работа ТИК по обеспечению функционирования Государственной автоматизированной системы «ВЫБОРЫ»			
3.1	Ведение территориального фрагмента Регистра избирателей	ежемесячно	Председатель ТИК-5
3.2	Регистрация и установление численности избирателей, участников референдума по состоянию на 01.01.2017, 01.07.2017 года	январь, июнь	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
3.3	Проверка и корректировка картографического представления территории ТИК, в рамках реализации картографического выборного деления Санкт-Петербурга	по запросу СПб ИК	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
3.4	Формирование и уточнение адресного пространства	апрель, октябрь	Председатель ТИК-5
3.5	Осуществление контроля данных о кандидатурах членов УИК (резерва составов) в системе ГАС «Выборы», своевременное внесение изменений	постоянно	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
3.6	Контроль за своевременным внесением информации о повышении квалификации членов участковых избирательных комиссий	постоянно	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
3.7	Актуализация сведений об органах местного самоуправления	на 1 июня, 1 декабря	Председатель ТИК-5
3.8	Актуализация сведений об избирательных комиссиях муниципальных образований	на 1 мая, 1 июля, 1 декабря.	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5

4. Финансово-хозяйственная деятельность ТИК

4.1	Учет и отчетность. Подготовка материалов к сдаче отчетов за 1-ое полугодие 2017 года	июль	Председатель ТИК-5 Главный бухгалтер ТИК № 5
4.2	Подготовка проекта бюджета на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы	апрель-июнь	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
4.3	Организация закупок для нужд ТИК по 44-ФЗ	январь-декабрь	Председатель ТИК-5
4.4	Исполнение бюджетных ассигнований, выделенных ТИК на 2017 г.	январь-декабрь	Председатель ТИК-5 Главный бухгалтер ТИК № 5
4.5	Подготовка плана закупок на 2018 год	июль с корректировкой в декабре	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
4.6	Внесение изменений в план закупок и план-график закупок	В течение года по мере необходимости	Председатель ТИК-5
4.7	Инвентаризация выборной оснастки и технологического оборудования	январь , декабрь	Председатель ТИК-5

5. Документационное обеспечение деятельности ТИК

5.1	Обеспечение сохранности избирательной документации, соблюдение порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов	Постоянно	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
5.2	Обеспечение хранения в ТИК, с полномочиями окружной избирательной комиссии по избирательному округу Восточный-211 избирательный округ по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и по избирательному округу № 9 на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва, документов согласно пункту 4 Порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов и референдумов на территории Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением СПб ИК от 12 июля 2016 года № 156-37(далее-Порядок)	2017-2022 гг (не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов)	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5

5.3	Организация работы ТИК по осуществлению экспертизы ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в Центральный Государственный Архив Санкт-Петербурга или уничтожению документов, определенных пунктом 4.1 Порядка	март-октябрь	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
5.4	Проведение выборочной проверки сохранности документов, подлежащих уничтожению (пункт 6.2 Порядка)	октябрь-ноябрь	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
5.5	Обеспечение подготовки к уничтожению, уничтожение по акту документов в соответствии с пунктом 4.2 Порядка	ноябрь-декабрь (не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов)	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5
5.6	Работа с документами, включенными в номенклатуру дел ТИК № 5	постоянно	Председатель ТИК-5 Члены ТИК-5